

Số: /KH-UBND

Vinh Yên, ngày tháng năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2021**

Căn cứ Luật Phòng chống tham nhũng ngày 20/11/2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; UBND thành phố Vinh Yên xây dựng Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2021 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn thành phố thực hiện nhiệm vụ thuộc danh mục các vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi, góp phần chủ động phòng ngừa tham nhũng, nâng cao chất lượng hoạt động công vụ của công chức, viên chức;

Tạo môi trường cho công chức, viên chức rèn luyện, phát huy và nâng cao năng lực công tác, tránh tình trạng trì trệ, chủ nghĩa kinh nghiệm trong thực hiện nhiệm vụ.

**2. Yêu cầu**

Việc chuyển đổi vị trí công tác phải thực hiện thường xuyên đối với cán bộ, công chức, viên chức được bố trí ở các vị trí công tác thuộc danh mục phải định kỳ chuyển đổi ở từng cơ quan, đơn vị, địa phương và có sự giám sát của tổ chức đoàn thể, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị, địa phương.

Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch, đảm bảo dân chủ, công bằng, khách quan, công khai, minh bạch, phù hợp với cơ cấu ngạch, chức danh nghề nghiệp, trình độ chuyên môn, năng lực, sở trường công tác của công chức, viên chức, không gây tăng giảm biên chế và phù hợp với điều kiện thực tế của từng cơ quan, đơn vị, địa phương.

Không được lợi dụng việc chuyển đổi vị trí công tác để vụ lợi, bè phái, cục bộ hoặc trù dập công chức, viên chức.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Đối tượng, thời hạn và phương thức chuyển đổi vị trí công tác**

**a) Đối tượng thực hiện chuyển đổi**

Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đang công tác tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố và UBND các xã, phường thực hiện

nhiệm vụ thuộc danh mục định kỳ phải chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Khoản 2 Điều 36 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

b) Thời hạn phải chuyển đổi

Công chức, viên chức thuộc đối tượng định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đã có thời gian thực hiện nhiệm vụ từ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 5 năm (đủ 60 tháng) theo quy định của Bộ, ngành trung ương thuộc phạm vi quản lý ngành, lĩnh vực. Trong trường hợp do yêu cầu nhiệm vụ, cơ quan, đơn vị, địa phương cần chuyển đổi vị trí công tác thì giao Phòng Nội vụ thành phố xây dựng phương án trình cấp có thẩm quyền thực hiện chuyển đổi mà không cần đủ thời gian công tác nêu trên.

**2. Quy trình thực hiện chuyển đổi vị trí công tác**

- Trên cơ sở danh sách các đối tượng ban hành kèm theo Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện rà soát danh sách công chức, viên chức thuộc diện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2021; căn cứ xác định thời gian đảm nhận nhiệm vụ, kết quả nhận xét đánh giá hàng năm của công chức, viên chức, lập danh sách chuyển đổi, đề xuất phương án chuyển đổi (*chuyển đổi tại chỗ hoặc chuyển đổi sang đơn vị khác*) báo cáo cấp ủy cùng cấp và UBND thành phố.

- Phòng Nội vụ tổng hợp đối tượng, dự kiến phương án chuyển đổi, gặp gỡ cá nhân thuộc diện chuyển đổi để trao đổi về việc dự kiến chuyển đổi. Báo cáo phương án chuyển đổi với Lãnh đạo UBND thành phố.

- Tập thể lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định chuyển đổi và thông báo công khai cho đối tượng chuyển đổi 30 ngày trước khi ban hành quyết định chuyển đổi.

- Ban hành Quyết định (quyết định điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ).

- Cơ quan, đơn vị có công chức, viên chức chuyển đổi vị trí công tác có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho công chức, viên chức bàn giao công việc trước khi bắt đầu được chuyển đổi vị trí công tác.

**3. Những trường hợp chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác**

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.

- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.

- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.

- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu

**4. Quyền và nghĩa vụ của người phải chuyển đổi vị trí công tác**

Công chức, viên chức thuộc đối tượng phải chuyển đổi vị trí công tác được đảm bảo các điều kiện làm việc, tiền lương và các chế độ liên quan đến tiền lương, được nghỉ ngơi và các quyền lợi khác theo quy định của Luật Cán bộ, công chức và

Luật Viên chức tương xứng với các nhiệm vụ được giao theo quy định; được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ theo vị trí việc làm.

Công chức, viên chức chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành nghiêm quyết định của cấp có thẩm quyền khi chuyển đổi vị trí công tác.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương**

- Tổ chức phổ biến, quán triệt các quy định về chuyển đổi vị trí công tác và thời hạn định kỳ phải chuyển đổi và các nội dung của kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường; Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố căn cứ Kế hoạch này và tình hình thực tiễn tại cơ quan, đơn vị mình chủ động rà soát, báo cáo UBND thành phố số công chức, viên chức, nhân viên thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác và chưa đủ điều kiện chuyển đổi vị trí công tác trong năm 2021; đề xuất các trường hợp chuyển đổi vị trí công tác nội bộ tại cơ quan, đơn vị. Thời hạn báo cáo về UBND thành phố **trước ngày 30/6/2021**.

2. Giao Phòng Nội vụ thành phố tham mưu, giúp UBND thành phố triển khai thực hiện Kế hoạch; phối hợp với các cơ quan khác báo cáo cơ quan có thẩm quyền về việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác cán bộ, công chức, viên chức.

Phòng Nội vụ thành phố có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị trong việc thông báo Kế hoạch đến cán bộ, công chức, viên chức và tổ chức thực hiện Kế hoạch này. Tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ và UBND tỉnh đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác cán bộ, công chức, viên chức năm 2021. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố, Chủ tịch UBND các xã, phường, Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS căn cứ Kế hoạch nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo UBND thành phố (*qua Phòng Nội vụ thành phố hoặc số điện thoại: 02113.862.609*) để kịp thời giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ tỉnh Vĩnh Phúc;
- Thanh tra tỉnh Vĩnh Phúc;
- TT Thành ủy, HĐND TP;
- CT, các PCT;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND TP;
- UBND các xã, phường;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lương Văn Long**