

Số: /KH- UBND

Vĩnh Yên, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng không qua thi tuyển
đối với công chức phường Hội Hợp năm 2021

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi một số điều Luật Cán bộ, công chức, Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ- CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, ở tổ dân phố; Thông tư số 13/2019/TT- BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Công văn số 499/SNV-XDCQ&CCHC ngày 29/4/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Vĩnh Phúc v/v sát hạch cán bộ cấp xã để tuyển dụng vào công chức cấp xã;

UBND thành phố Vĩnh Yên ban hành Kế hoạch tuyển dụng không qua thi tuyển đối với công chức phường Hội Hợp năm 2021, cụ thể như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1- Mục đích

Tuyển dụng không qua thi tuyển bằng hình thức kiểm tra, sát hạch đối với cán bộ phường Hội Hợp có đủ điều kiện tiêu chuẩn theo quy định nhằm bổ sung công chức cho phường Hội Hợp, đáp ứng nhu cầu người làm việc có đầy đủ trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực, kinh nghiệm công tác theo vị trí việc làm, chức vụ.

2- Yêu cầu

- Việc tổ chức kiểm tra, sát hạch cán bộ phải đảm bảo nguyên tắc công bằng, công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy định tại khoản 12, Điều 1 Nghị định số 34/2019/NĐ- CP của Chính phủ và Điều 6, 7 Thông tư số 13/2019/TT- BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ.

- Đảm bảo đúng cơ cấu, yêu cầu của từng vị trí việc làm, chức danh và chỉ tiêu biên chế được giao tại UBND phường Hội Hợp.

II- ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1- Đối tượng

Cán bộ chuyên trách phường Hội Hợp đáp ứng được các yêu cầu quy định tại khoản 12 Điều 1 Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ và khoản 3 Điều 6 Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ.

2- Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Có đủ các tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 1 Thông tư 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ;

b) Đáp ứng được ngay yêu cầu nhiệm vụ của chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng;

c) Có thời gian giữ chức vụ cán bộ cấp xã ít nhất là 05 năm (đủ 60 tháng) trở lên;

d) Tại thời điểm tiếp nhận không trong thời gian bị xem xét kỷ luật; bị điều tra, truy tố, xét xử và không trong thời hạn bị thi hành kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

3- Hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C- BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ- BNV ngày 06/10/2008 của Bộ Nội vụ, có xác nhận của cơ quan quản lý, sử dụng trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

b) Bản sao giấy khai sinh;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức cấp xã dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp và trong thời hạn sử dụng theo quy định;

đ) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp;

e) Bản tự nhận xét, đánh giá của người dự tuyển về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng đã đạt được trong thời gian 05 năm liên tục gần nhất hoặc trong nhiệm kỳ, có nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác;

g) Quyết định phê chuẩn, công nhận giữ các chức vụ, chức danh cán bộ cấp xã; quyết định được xếp lương hay bổ nhiệm vào ngạch, chức danh nghề nghiệp; xác nhận đóng bảo hiểm xã hội; quyết định nâng bậc lương gần nhất.

- Phiếu đăng ký dự tuyển công chức có ý kiến đồng ý cho dự tuyển của cơ quan hiện đang quản lý, sử dụng.

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế cấp huyện trở lên.

***Lưu ý:** Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển, bản tự nhận xét, đánh giá được công khai trên Cổng thông tin Giao tiếp- Điện tử thành phố Vĩnh Yên; hồ sơ đăng ký dự tuyển được đựng vào bì đựng riêng và không trả lại khi không trúng tuyển.*

III- CHỈ TIÊU, CƠ CẤU TUYỂN DỤNG

Chỉ tiêu: 01 chỉ tiêu công chức Tư pháp- Hộ tịch

Yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ:

- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật;
- Có chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản theo thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc tương đương trở lên;
- Có chứng chỉ bồi dưỡng Quản lý nhà nước ngạch chuyên viên trở lên;

IV- HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG VÀ NGUYÊN TẮC XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN:

1- Hình thức, nội dung tuyển dụng:

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm, chức danh đã đăng ký.
- Tổ chức phỏng vấn về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

2- Nội dung, thời gian, địa điểm:

Do Hội đồng Kiểm tra, sát hạch quyết định và thông báo sau.

3- Nguyên tắc xác định người trúng tuyển:

- Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển dụng phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:

+ Có đầy đủ hồ sơ theo quy định, đúng đối tượng, có văn bằng chứng chỉ về chuyên môn nghiệp vụ, tin học, ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm, chức danh cần tuyển dụng.

+ Có kết quả bài phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên. Trong đó có hai phần; mỗi phần phải đạt từ 50% số điểm của phần thi trở lên.

- Trường hợp có 02 người trở lên cùng dự tuyển vào vị trí việc làm, chức danh ở 01 xã và đạt từ 50 điểm trở lên thì thứ tự xác định người trúng tuyển như sau: người có điểm phỏng vấn cao hơn; người có điểm phần kiến thức chuyên ngành cao hơn; nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Hội đồng kiểm tra, sát hạch báo cáo Chủ tịch UBND thành phố xem xét, quyết định.

- Kết quả kiểm tra, sát hạch không được bảo lưu cho kỳ tuyển dụng lần sau.

V- KINH PHÍ VÀ CÁC BƯỚC THỰC HIỆN:

1- Kinh phí thực hiện:

Thực hiện theo Thông tư số 228/TT- BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Lệ phí là: 500.000đ/thí sinh.

2- Các bước thực hiện:

- Từ ngày **25/6/2021** đến ngày **08/7/2021**: Xây dựng, ban hành Kế hoạch của UBND thành phố về tuyển dụng công chức không qua thi tuyển. Thông báo

công khai trên Cổng thông tin Giao tiếp- Điện tử thành phố Vĩnh Yên, trụ sở UBND thành phố, UBND phường Hội Hợp.

- **Từ ngày 09/7/2021 đến ngày 15/7/2021:** Phòng Nội vụ tiếp nhận hồ sơ và lập danh sách người dự tuyển (*trong giờ hành chính*).

- **Từ ngày 16/7/2021 đến ngày 22/7/2021:** Thành lập Hội đồng Kiểm tra, sát hạch, Ban giám sát kỳ kiểm tra, sát hạch; Ban đề kiểm tra, sát hạch; Thông báo danh sách người đủ điều kiện dự tuyển; Thông báo thời gian, địa điểm, nội dung kiểm tra sát hạch.

- **Ngày 23-25/7/2021:** Tổ chức Kiểm tra, sát hạch.

- **Từ ngày 26/7/2021 đến ngày 30/7/2021:** Hoàn thiện hồ sơ trình Sở Nội vụ xem xét, thẩm định.

Sau khi có kết quả thẩm định của Sở Nội vụ, Chủ tịch UBND thành phố ban hành Quyết định tuyển dụng không qua thi tuyển đối với người trúng tuyển.

VI- TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1- Phòng Nội vụ:

- Tham mưu, đề xuất với UBND thành phố ban hành Kế hoạch tuyển dụng, Quyết định thành lập Hội đồng Kiểm tra, sát hạch. Thành phần Hội đồng Kiểm tra, sát hạch theo quy định tại khoản 12, Điều 1 Nghị định số 34/2019/NĐ- CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ; Điều 6, Điều 7 Thông tư số 13/2019/TT- BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ. Tham mưu, đề xuất với UBND thành phố quyết định thành lập Ban giám sát kỳ kiểm tra, sát hạch theo quy định tại Nghị định số 34/2019/NĐ- CP 24/4/2019 của Chính phủ và Thông tư số 13/2019/TT- BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ.

- Thực hiện nhiệm vụ cơ quan Thường trực Hội đồng Kiểm tra, sát hạch theo quy định.

- Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển và tổng hợp, lập danh sách thí sinh dự tuyển báo cáo Hội đồng Kiểm tra, sát hạch.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ công tác tuyển dụng và giải quyết khiếu nại- tố cáo (*nếu có*).

- Tổng hợp kết quả kiểm tra, sát hạch và hoàn thiện hồ sơ đề nghị Sở Nội vụ xem xét, thẩm định

2- Đảng ủy, UBND phường Hội Hợp:

- Thông báo công khai Kế hoạch tuyển dụng công chức không qua thi tuyển tại trụ sở UBND phường; chịu trách nhiệm nhận xét, đánh giá quá trình công tác của cán bộ và đăng ký nhu cầu tuyển dụng công chức.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ thực hiện các nội dung theo Kế hoạch tuyển dụng công chức.

- Sắp xếp, bố trí việc làm đúng với vị trí việc làm, chức danh đăng ký dự tuyển sau khi có Quyết định tuyển dụng công chức của Chủ tịch UBND thành phố.

3- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND thành phố:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn có trách nhiệm thông báo công khai nội dung Kế hoạch tuyển dụng không qua thi tuyển; phối hợp với Phòng Nội vụ trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng không qua thi tuyển đối với công chức phường Hội Hợp năm 2021, UBND thành phố yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức phản ánh trực tiếp về **Phòng Nội vụ theo số điện thoại: 02113.862.609** để tổng hợp báo cáo UBND thành phố xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- TT. Thành ủy, HĐND thành phố;
- Chủ tịch, các PCT UBND thành phố;
- Đảng ủy, UBND phường Hội Hợp;
- Công thông tin Giao tiếp- ĐT thành phố;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lương Văn Long