

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH VĨNH PHÚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số: /UBND-TH1

Vĩnh Phúc, ngày tháng năm 2022

Về việc triển khai thực hiện
Chỉ thị số 35/CT-TTg; tổ chức nghỉ
và trực báo cáo Tết Nguyên Đán
Nhâm Dần năm 2022.

Kính gửi:

- Các Sở, ban ngành thuộc UBND tỉnh;
- UBMT Tổ quốc và các Đoàn thể cấp tỉnh;
- Các cơ quan ngành dọc TW trên địa bàn tỉnh;
- Các Tổ chức hội và đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố.

Thực hiện Chỉ thị số 35/CT-TTG ngày 31/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; công văn số 1047-CV/TU ngày 31/12/2021 của Tỉnh ủy báo cáo tình hình trước, trong và sau Tết Nhâm Dần 2022 (Sao gửi kèm theo công văn này);

UBND tỉnh chỉ đạo, triển khai thực hiện, như sau:

1. Thực hiện Chỉ thị số 35/CT-TTG của Thủ tướng Chính phủ:

Các Thành viên UBND tỉnh; Thủ trưởng các Sở, ban ngành, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố quán triệt thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35/CT-TTG ngày 31/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm nêu trên và các nhiệm vụ đã giao tại Chỉ thị số 21/CT-UBND Ngày 23/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh.

2. Về tổ chức nghỉ và trực Tết nguyên đán Nhâm Dần 2022

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nghỉ Tết Âm lịch Nhâm Dần năm 2022 từ ngày 31/01/2022 đến hết ngày 04/02/2022;

Do 02 ngày nghỉ trước tết (29 và 30/01/2022) và 02 ngày nghỉ sau Tết (05 - 06/02/2022) là thứ bảy, chủ nhật nên cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội được nghỉ 09 ngày liên tục trong dịp Tết Âm lịch 2022.

Các cơ quan, đơn vị thực hiện lịch nghỉ trên phải bố trí sắp xếp các bộ phận làm việc hợp lý để giải quyết công việc liên tục, bảo đảm tốt công tác phục vụ tổ chức, nhân dân và công tác phòng, chống dịch COVID-19.

Thủ trưởng các Sở, ban ngành, Đoàn thể cấp tỉnh, các cơ quan TW ngành dọc trên địa bàn tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố lập danh sách Lãnh đạo trực Tết, gửi UBND tỉnh trước **ngày 25/01/2022**.

3. Về chế độ báo cáo:

- Báo cáo trước Tết: Thời gian trước **16h00 ngày 30/01/2022 (tức ngày 28 Tết)**.

- Báo cáo trong Tết: Thời gian trước **08 giờ 00 ngày 03/02/2022 (tức ngày mùng 03 Tết)**.

- Báo cáo nhanh hàng ngày và kịp thời những vấn đề nổi cộm, phát sinh (nếu có) *trong dịp nghỉ Tết từ ngày 29 tháng 01 năm 2022 đến ngày 06 tháng 02 năm 2022; tức ngày 27 tháng Chạp năm Tân Sửu đến ngày mùng 06 tháng Giêng năm Nhâm Dần*);

- Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong, sau Tết Nguyên đán, đồng thời đề xuất những công việc trọng tâm cần tập trung chỉ đạo, điều hành sau Tết thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý; Thời gian trước **16 giờ 00 ngày 06/02/2022 (tức ngày mùng 06 Tết)**.

4. Phương thức gửi báo cáo:

Theo đường công văn hỏa tốc hoặc gửi qua số Fax 0211 3861 743 và hộp thư điện tử của UBND tỉnh (*nếu không có nội dung thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước*).

Giao Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, đôn đốc việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị và tổng hợp đề xuất UBND tỉnh, Ban cán sự Đảng gửi Văn phòng Chính phủ và Tỉnh ủy theo quy định./.

Nơi nhận:

- TTTU, TTHĐND tỉnh (b/c);
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các Ban, cơ quan thuộc Tỉnh ủy;
- Như kính gửi;
- Các PCVP, CV NCTH theo dõi t/h;
- Lưu VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phan Thế Huy

